

Définition de poste

Animateur du Bureau d'Etudes

1°) Identification du poste

En premier lieu, l'animateur du Bureau d'études est un thermicien.

En plus de remplir les fonctions de chargé d'études (voir la fiche de poste correspondante), il assure les fonctions d'animateur du Bureau d'Etudes

2°) Position dans la structure

L'animateur du bureau d'études assure le lien entre le gérant et les thermiciens.

3°) Missions

3.1°) au quotidien dans le BE

Il est attentif à l'ambiance au sein du bureau d'études. Elle doit être constructive et bénéfique à BE3C.

Il gère le flux des études confiées à BE3C et organise les plannings des thermiciens pour qu'il n'y ait pas de retard. Il remplit la fonction de chargé d'études et réalise donc lui-même des études.

Il répond aux questions générales des clients et prospects. Les questions spécifiques à une étude réalisées sont transmises au thermicien qui a réalisé l'étude.

Il est responsable du remplissage correct du planning et du tableau de facturation par les thermiciens.

Il réalise les chiffrages des devis des prestations du bureau d'études.

Il est l'interlocuteur privilégié des partenaires techniques : infiltrométristes, fournisseurs de logiciels, fabricants de matériels, administrations (ADEME, EIE, CAUE, ...)

Il assure des rendez-vous en extérieur (sur site) :

Techniques pour effectuer les relevés nécessaires

Commerciaux pour présenter les résultats des calculs (lors d'assemblées générales de copropriétés par exemple)

Représente BE3C lors de conférences, rencontres et autres salons ...

En lien avec le service commercial, il s'assure de la satisfaction des clients du BE.

3.2°) en termes de management du BE

Il gère les congés des thermiciens. Sauf rares exceptions, le BE est ouvert toute l'année. Un roulement des thermiciens est donc assuré pendant les périodes de congés.

Il assure les entretiens individuels annuels des thermiciens. En conséquence, il gère avec le gérant les formations des thermiciens pour assurer et maintenir leur polyvalence.

Il propose au gérant les évolutions de rémunération et de statut (position et coefficient) des thermiciens.

Quand des recrutements de thermiciens sont nécessaires, il contribue à la mise à jour des fiches de postes et de compétences, assure le tri des CV reçus, contribue à la sélection des candidats à recevoir, réalise le 1^{er} entretien d'embauche. Son avis est pris en compte dans la décision finale prise par le gérant.

3.3°) plus généralement pour le BE

Il assure la veille sur les différents thèmes qui concerne le BE tant pour les réglementations, la concurrence et les marchés. Il trie les informations dignes d'intérêt et les présente aux thermiciens. Ces informations sont ensuite archivées pour rester disponibles.

Il assure l'amélioration continue du fonctionnement du BE en mettant à profit tous les retours d'expérience.

Il contribue à l'élaboration des nouvelles offres commerciales du BE et à l'évolution des procédures.

Il suit et analyse les indicateurs de performance du BE pour en faire un commentaire au gérant et proposer des améliorations.

Il organise avec la comptabilité la continuité de la réalisation des devis pendant les congés.

Il élabore et présente des formations et des présentations pour les clients et les prospects de BE3C.

3.4°) pour ce qui est du BE au sein de BE3C

Il est garant des bonnes relations entre le BE et les autres services de BE3C :

Transmission des informations de facturation au service administratif

Retours d'informations au service commercial pour ce qui concerne les commentaires des clients et les offres de la concurrence.

Esprit d'équipe et de cohérence du bureau d'études avec les autres services de BE3C.

Il contribue à la détermination de la stratégie de BE3C et la mise en œuvre des plans d'actions.

Il est force de proposition en termes de diversification des activités pour contribuer au développement et à la pérennisation de BE3C

4°) Objectifs

Assurer la rentabilité de l'activité du BE.

Ne pas avoir d'étude en retard.

Assurer la satisfaction des clients pour favoriser la fidélisation et les prestations récurrentes.

Maintenir une ambiance suffisamment studieuse pour permettre un travail sérieux, et suffisamment conviviale pour maintenir une bonne ambiance entre les membres de l'équipe BE3C et avec les clients.

Les retours d'études pour erreur d'un thermicien ne peuvent être qu'exceptionnels. Le thermicien qui a commis une erreur sur une étude, la reprend lui-même. Ce genre d'événement doit permettre d'améliorer le fonctionnement du BE !

5°) Moyens

Comme les autres thermiciens.

Accès aux tableaux de bord de suivi de l'activité du bureau d'étude

6°) Critères de performance

Taux horaire moyen et chiffre d'affaire réalisé par type de prestation et par mois

Proportion des heures facturées par mois et par thermicien

Taux de satisfaction des clients du bureau d'études

Ambiance générale du bureau d'études et relation avec les autres services.

7°) Relations avec le supérieur hiérarchique

Ces relations ce doivent d'être réciproquement franches, sans détours inutiles et respectueuses.

formelles : point sur l'activité et informations générales (périodicité à définir)
entretien individuel annuel

informelles : à la demande

8°) Evolution

Pour le bien de BE3C, chaque thermicien doit évoluer vers la polyvalence. Il doit être capable d'utiliser tous les logiciels et d'exécuter des études pour tous nos clients. Il doit donc connaître les différentes procédures en place.

En ce qui concerne l'animateur du Bureau d'Etudes, son évolution se fera sur le nombre de thermiciens à gérer (objectif : 4 à 6 fin 2021) et sur la diversification des prestations du bureau d'études.