

Fiche de compétences : Animateur du Bureau d'Etudes

Interventions de BE3C :

Le bureau d'études intervient pour différents types de calculs dans différents secteurs :
RT2012 pour l'habitat diffus (particuliers) et collectif, le « petit tertiaire », les bâtiments commerciaux, industriels, ...

Audits énergétiques pour l'habitat collectif, le « petit tertiaire », les bâtiments commerciaux, industriels, ...

Dimensionnement d'installations (chauffage, clim, plomberie, VMC,

Géographique : le poste est sédentaire dans nos bureaux.

Clients : Nos prestations sont adressées à des syndicats, des maîtres d'œuvres, des architectes, des installateurs, des distributeurs, des particuliers, ... répartit sur la France entière.

Compétences centrales :

- L'animateur du bureau d'études est aussi un thermicien. Il doit donc aussi répondre à la fiche de poste correspondante.
- Gérer la « pression » de l'équipe des thermiciens : accélérer la cadence quand c'est nécessaire et relâcher la pression quand c'est possible ou indispensable. Le management de l'équipe assure la pérennité de l'équipe !
- Organiser le travail du BE : répartition des études, équilibrer la charge entre les thermiciens pour maintenir leur polyvalence et assurer une collaboration fructueuse de l'équipe avec le reste de BE3C.
- Surveiller que les tableaux de bord du bureau d'études soient renseignés correctement et régulièrement. Contribuer à l'analyse de ces tableaux de bord
- Réaliser les entretiens individuels annuels des thermiciens
- Utiliser l'outil informatique bureautique :
 - Maîtrise de l'environnement Windows : Word, Excel, Outlook, Power Point,
 - Maîtriser l'utilisation d'Internet
- Etre capable de s'adapter rapidement aux outils que BE3C va mettre en place :
 - BIM, STD, label E+C-, RE2020, ...
 - Contribuer à la mise en œuvre de la digitalisation de l'organisation de BEC
- Se conformer aux procédures internes, et garder un esprit critique pour pouvoir proposer des évolutions.

Compétences secondaires :

- En collaboration avec le Pôle Administratif et Financier de BE3C, contribuer à analyse des tableaux de bord du bureau d'études : déterminer des indicateurs, leur méthode de calcul, les objectifs, ...
- Prendre en charge et améliorer l'organisation de la veille règlementaire et technique, ainsi que l'amélioration continue du bureau d'études
- Continuer et améliorer la veille commerciale : tenir les thermiciens informés de informations commerciales. Leur permettre d'enregistrer les informations commerciales qu'ils captent.
- Etre force de proposition pour l'organisation type de dossiers d'étude, des études archivées, des documentations techniques, ... (documents papier et/ou informatique)
- Etre force de proposition pour le suivi des dossiers d'étude : enregistre l'état d'avancement, assurer la reprise d'un dossier par un autre thermicien si nécessaire, ...
- Faire preuve d'aisance relationnelle pour représenter BE3C auprès de clients, de collègues, de fournisseurs lors de rendez-vous ou d'évènements (salons, conférences, ...)

Savoir

- Connaitre les textes règlementaires de base du Génie Climatique
- Capable de gérer la pression du quotidien, et capable de demander l'appui de sa hiérarchie avant qu'il ne soit trop tard.

Aptitudes et savoir-faire :

- Répondre (téléphone, fax, mail, ...) aux questions techniques ou pas de nos clients,
- Demander à nos clients les informations nécessaires à la réalisation de nos missions et suivre ces demandes,
- Autonome, organisé, et capable de gérer son planning et celui des thermiciens
- Expérience de dimensionnement d'installations de génie climatique, d'audits énergétiques, ...
- Un vécu de chantier (réalisation ou suivi) serait un plus très apprécié.
- Suffisamment rigoureux pour fournir des résultats fiables,

Savoir être

- Disposer d'un Leadership à même de se faire adopter par les thermiciens et de fédérer cette équipe.
- Capable de gérer la pression du quotidien, et capable de demander l'appui de sa hiérarchie avant qu'il ne soit trop tard.
- Capable de prendre le recul nécessaire à une vision globale de l'équipe pour s'assurer qu'elle est toujours dans la trajectoire définie par le COPIL de BE3C.
- Pouvoir s'adapter aussi bien aux différents types d'interventions qu'aux différents types de clients et d'interlocuteurs,
- Ouvert à la critique constructive, bienveillante et sans concession dans l'intérêt collectif.